



**PROKURATOR REGIONALNY**  
w Gdańsku

RP IV WO 021.18.2019

**Z a r z ą d z e n i e** Nr 18/2019  
Prokuratora Regionalnego w Gdańsku  
z dnia 15 marca 2019 roku  
w sprawie organizacji przyjmowania skarg i wniosków  
oraz przyjmowania interesantów  
w Prokuraturze Regionalnej w Gdańsku

Na podstawie art. Działu VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U.2018.2096 z późn.zm.) oraz § 55 ust. 2-4 i Działu XIV rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 kwietnia 2016 r. – regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury (t.j. Dz.U.2017.1206 z późn. zm.)

zarządza się co następuje:

**§ 1**

1. W Prokuraturze Regionalnej w Gdańsku, interesanci przyjmowani są w sprawach skarg i wniosków oraz innych sprawach związanych z ustawowymi zadaniami prokuratury przez wyznaczonych prokuratorów i pracowników prokuratury, w dniach urzędowania prokuratury, od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 14:00.
2. W każdy poniedziałek, interesanci są przyjmowani przez wyznaczonych prokuratorów poza godzinami urzędowania, do godz. 16.30.
3. W dniach przyjęć interesantów określonych w ust. 2, dla zachowania norm czasu pracy, wyznaczeni prokuratorzy mogą stawić się do pracy na godz. 8.30.

## §2

1. Prokurator Regionalny i jego Zastępcy przyjmują interesantów w sprawach skarg i wniosków w każdy czwartek tygodnia w godzinach od 11:00 do 13:00, po uprzednim uzgodnieniu terminu spotkania w sekretariacie Prokuratora Regionalnego.
2. Przyjęcia interesantów przez innych prokuratorów lub pracowników prokuratury odbywa się, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu spotkania we właściwym sekretariacie.
3. Przyjęcie interesanta może odbywać się z udziałem innego prokuratora bądź pracownika prokuratury.

## §3

1. Ewidencję przyjęć interesantów oraz wykaz prokuratorów wyznaczonych do przyjmowania interesantów po godzinach urzędowania prowadzi na bieżąco Wydział IV Organizacyjny.
2. Wzór ewidencji przyjęć interesantów określa załącznik nr 1 do zarządzenia.
3. Wykaz prokuratorów wyznaczonych do przyjmowania interesantów po godzinach urzędowania aktualizowany jest w okresach kwartalnych.

## §4

1. W ewidencji przyjęć interesantów prokurator lub pracownik prokuratury przyjmujący interesanta wpisuje dane wskazane w załączniku nr 1.
2. W ewidencji przyjęć interesantów w rubryce „treść sprawy” odnotowuje się również sporządzenie notatki z przyjęcia interesanta oraz przyjęcie przedłożonych dokumentów.

## §5

1. W razie zgłoszenia skargi lub wniosku ustnie przyjmujący zgłoszenie sporządza protokół, który podpisuje wnoszący skargę lub wniosek oraz przyjmujący zgłoszenie.
2. Przyjmujący skargi i wnioski potwierdza złożenie skargi lub wniosku, jeżeli tego żąda wnoszący.

3. Wzór protokołu, o którym mowa w ust. 7, stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§6

Koszty związane ze złożeniem skargi lub wniosku nie są pokrywane przez Prokuraturę Regionalną w Gdańsku.

§7

Traci moc zarządzenie Nr 18/2016 Prokuratora Regionalnego z dnia 20 czerwca 2016 r. w sprawie zasad i ewidencji przyjmowania interesantów w Prokuraturze Regionalnej w Gdańsku.

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Gdańsk, dnia 16 marca 2019 r.

PROKURATOR REGIONALNY

  
Teresa Rutkowska-Szmydyńska